Инструкция по использованию портала lk.cek.ru

1. Общая информация
2. Скачивание и установка плагина
3. Вход в личный кабинет
4. Продление электронной подписи
5. Установка сертификата в контейнер
6. Интерфейс личного кабинета

Общая информация

Личный кабинет - портал, предназначенный для продления **действующей**электронной подписи, выпущенной Удостоверяющим Центром ЗАО «ЦЭК».

Продление через личный кабинет **невозможно** если:

срок действия сертификата истёк

произошли изменения относительно действующего сертификата (смена фамилии, названия юрлица, адреса и т.п.)

Системные требования:

Операционная система: Windows 7 и выше;

Современныйбраузер: Chrome, Firefox, Opera, Internet Explorer, Edge идр.;

Криптопровайдер, соответствующий имеющейся и выпускаемой электронным подписям;

Драйвер для соответствующей модели криптотокена (если продляемый сертификат записан на токен).

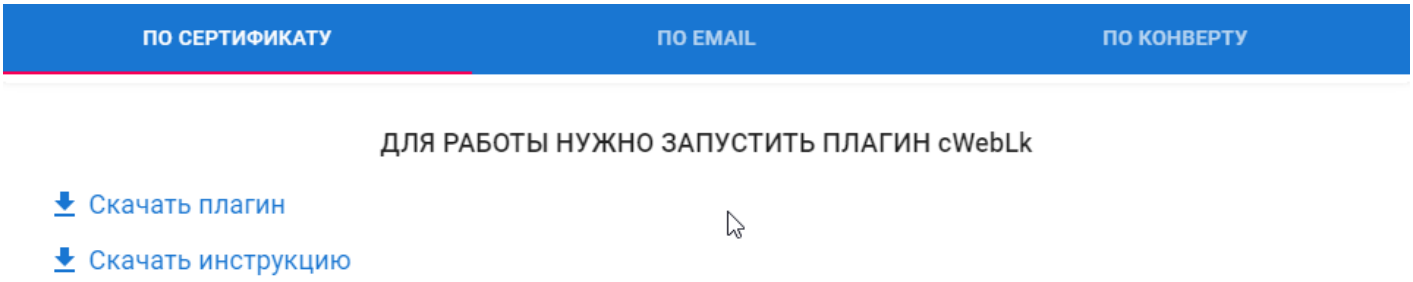
Скачивание и установка плагина

Плагин cWebLk реализует криптографические функции, необходимые для корректного функционирования портала.

Скачивание плагина

Ссылка для скачивания: http://lk.cek.ru/downloads/cweblk

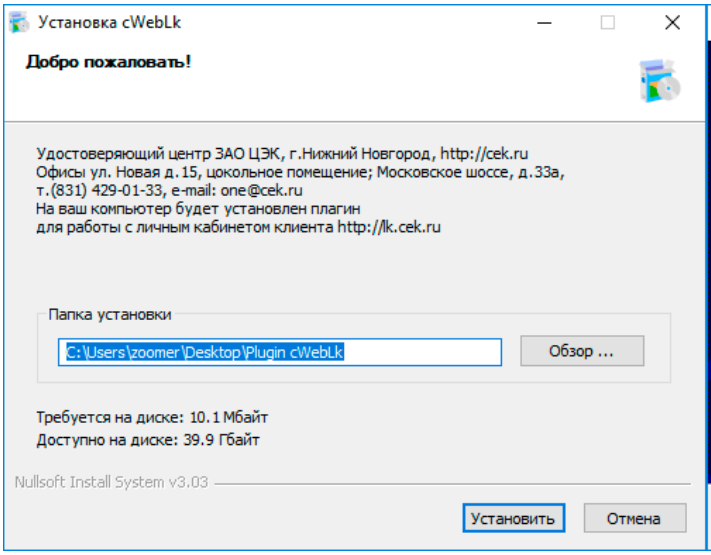
Плагин cWebLk также можно скачать на странице авторизации:

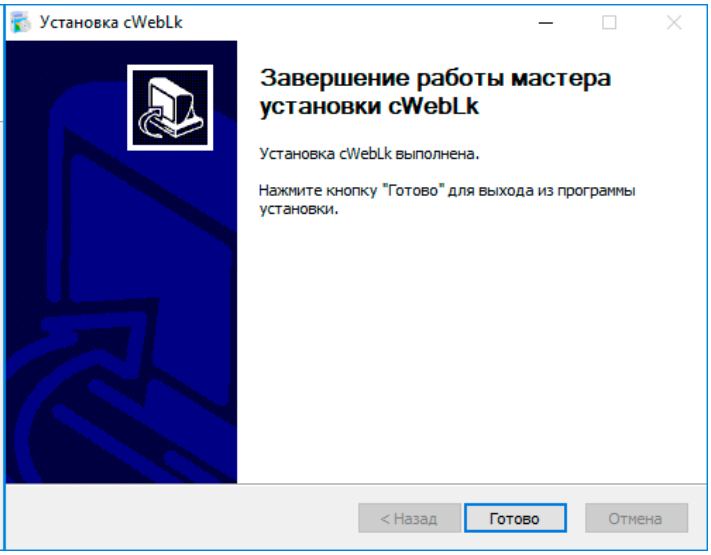


Установка плагина

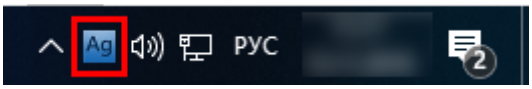
Запустить скачанный файл cWebPluginSetup.exe

Указать место на жестком диске для установки плагина cWebLk





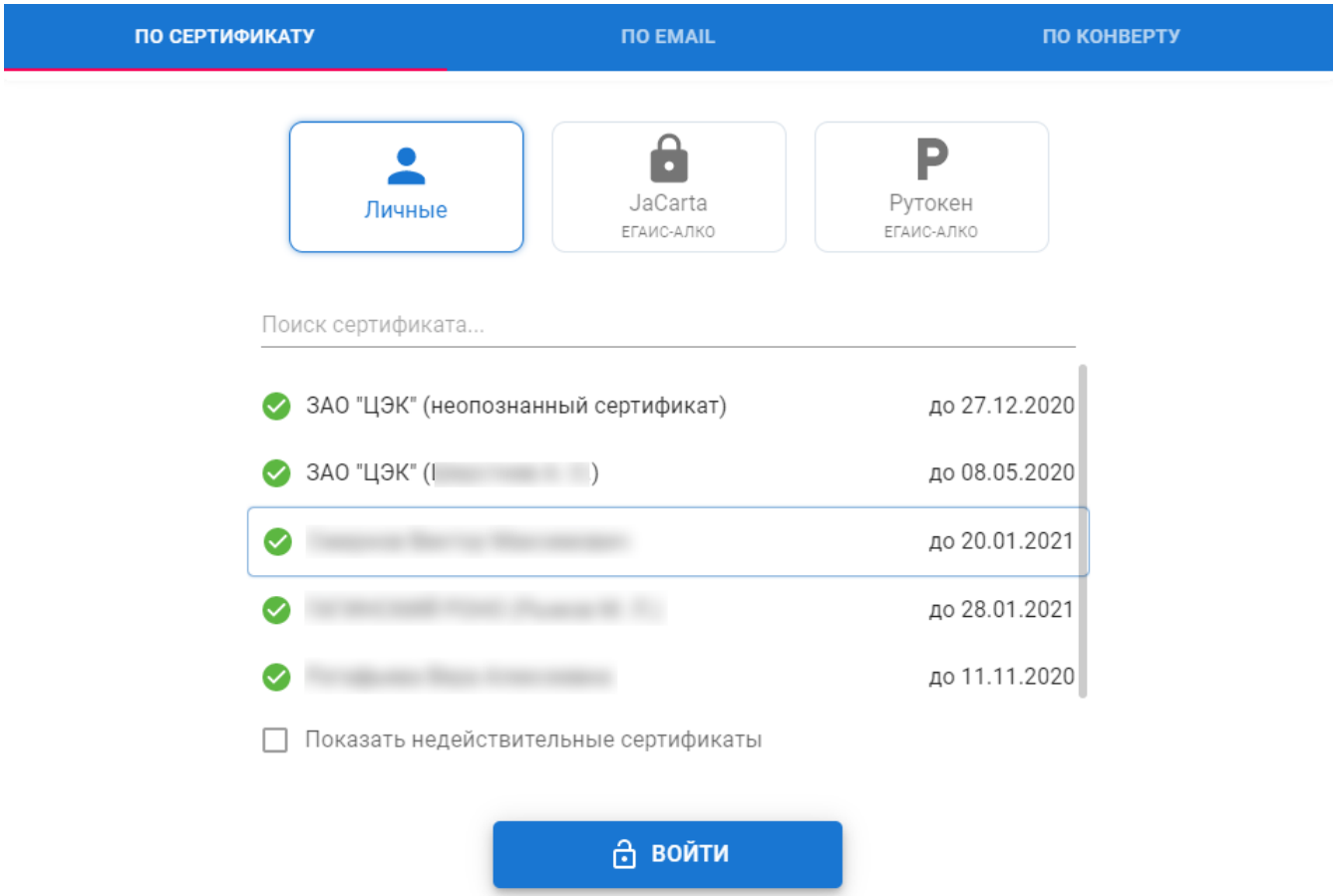
Плагин установлен, запущен и готов к работе (показателем готовности к работе является пиктограмма с надписью Ag в трее:).



Вход в личный кабинет

Откройте веб-браузер и перейдите на портал http://lk.cek.ru

> *В случае успешного запуска плагина cWebLk отобразится список сертификатов, имеющихся на компьютере*



Выберите **хранилище сертификатов** и действующий сертификат, на основании которого будет производиться продление, и нажмите кнопку **Войти**. В случае необходимости введите пароль ключа.

> *Хранилища **JaCarta** или **РуТокен**выбираются **только** если продление осуществляется на основании сертификата, используемого в системе **ЕГАИС АЛКОГОЛЬ**, записанного на соответствующий токен.*
>
> Во всех других случаях используется хранилище **ЛИЧНЫЕ**.

Продление электронной подписи

Перейдите в раздел **Продления** и нажмите **Создать**

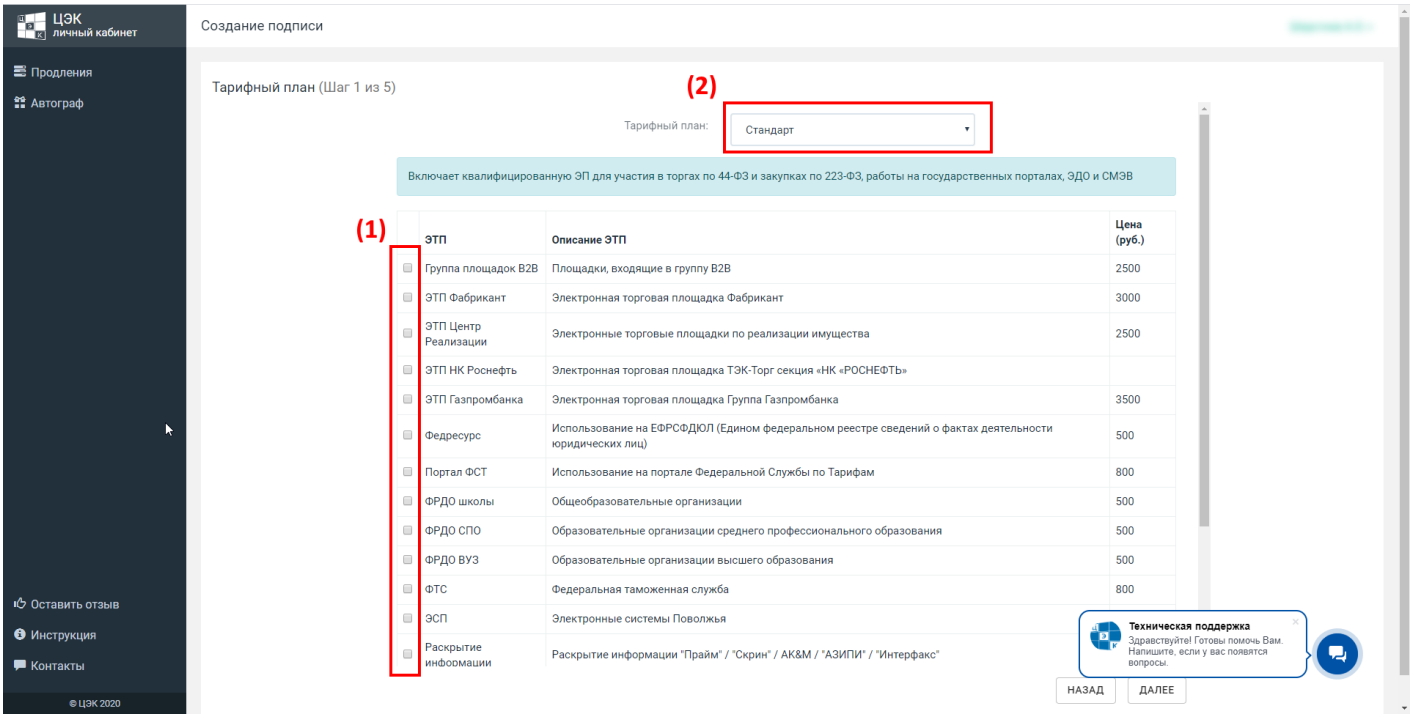


Выберите **тарифный план** из выпадающего списка **(1)** и отметьте **дополнительные расширения** в списке**(2)** в соответствии с **произведённой оплатой**

> *Информацию о вашем тарифном плане и* оплаченных *расширениях можно уточнить по телефону:*
>
> *+7 (831) 429-01-33 (доб. 2).*

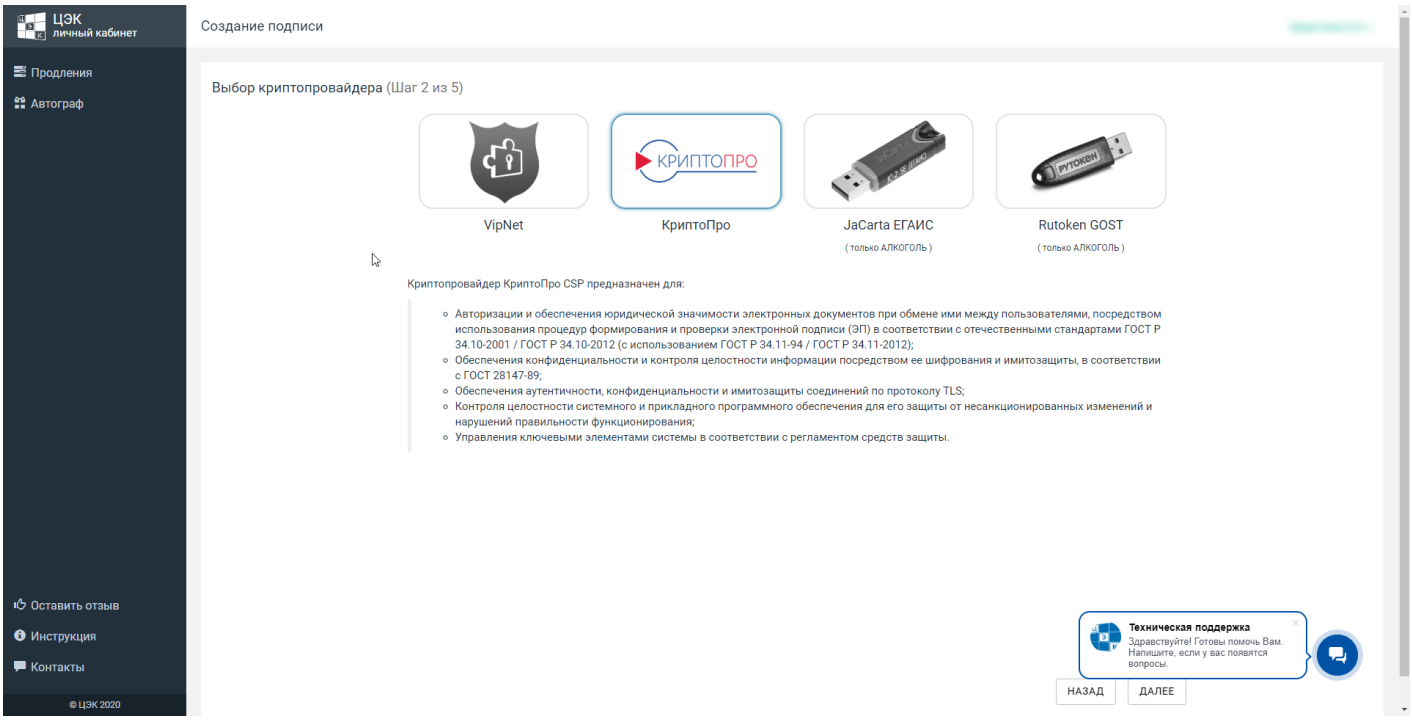
> ***!!! Будьте ОЧЕНЬ внимательны! В случае неверного выбора тарифного плана и(или) расширений заявка на продление будет отклонена.***

Нажмите **Далее**

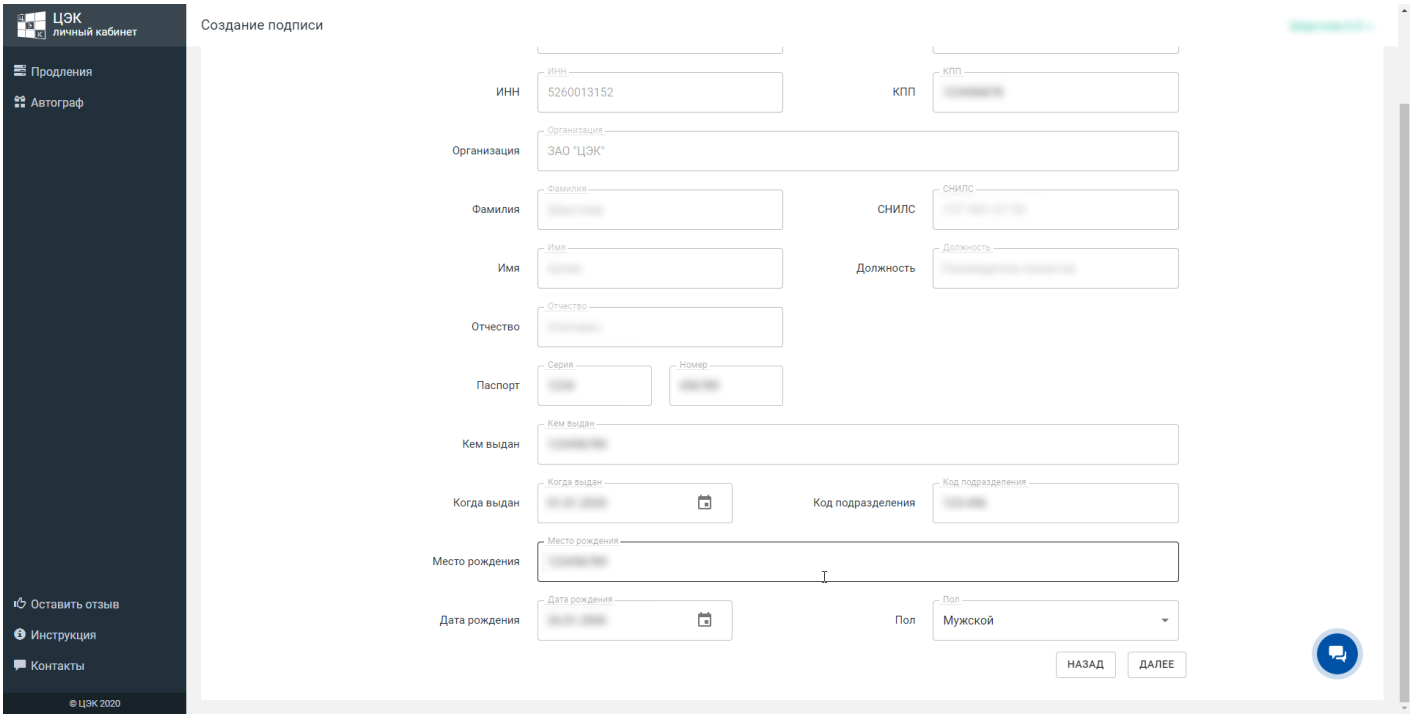


Выберите **криптопровайдер**, в формате которого будет выпущена новая ЭП и нажмите **Далее**.

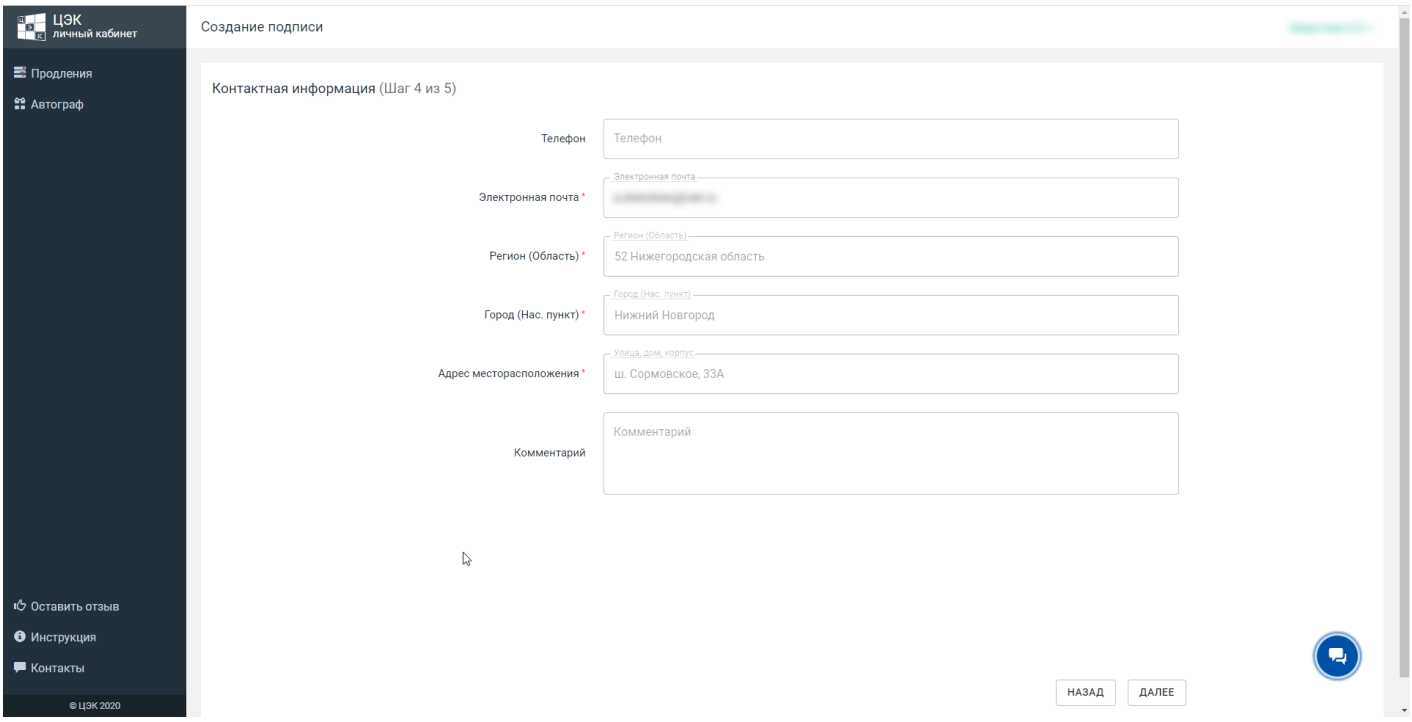
> ***!!! JaCarta ЕГАИС и Rutoken GOSTвыбираются ТОЛЬКО для работы в системе ЕГАИС АЛКОГОЛЬ***



Заполните **Основную информацию** и нажмите **Далее**.

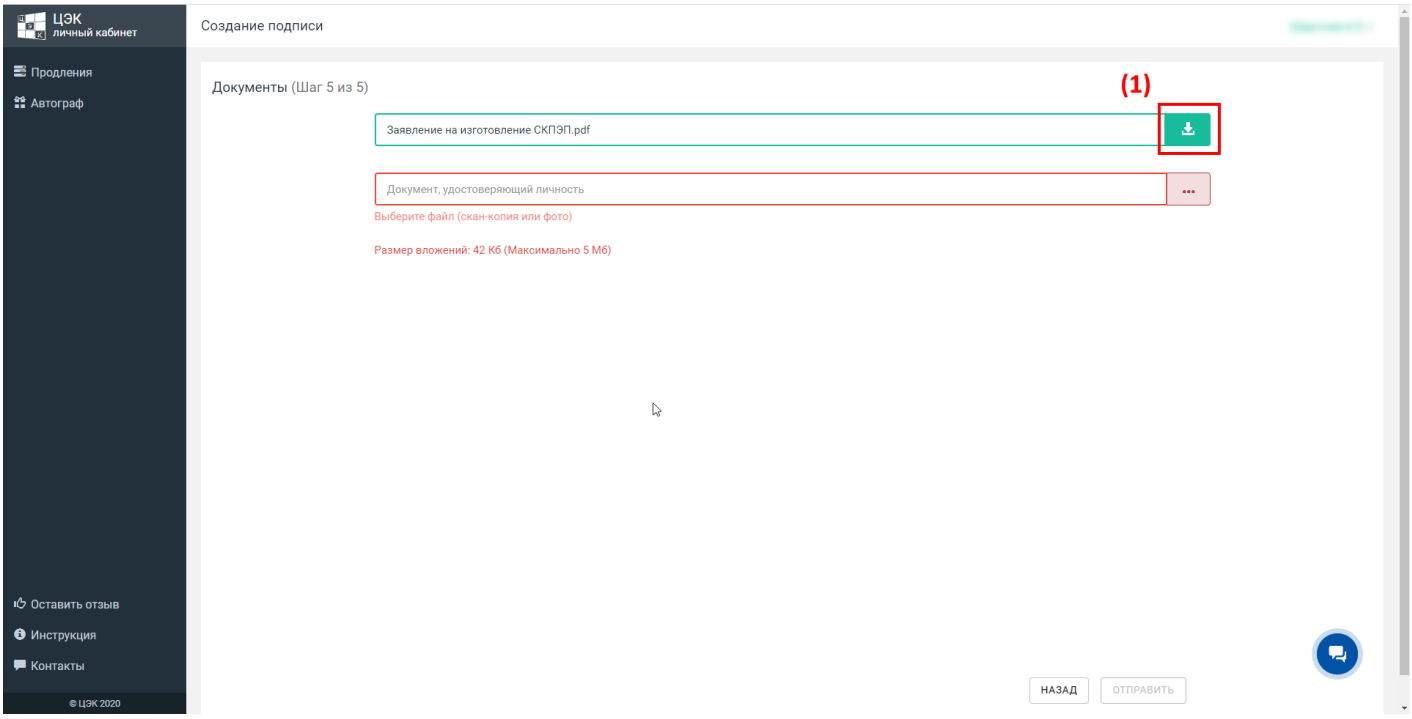


Заполните **Контактную информацию** и нажмите **Далее**.



Прикрепите к заявке скан (или читаемое фото) паспорта владельца сертификата (страницы 2-3) и нажмите **Отправить**.

> *Заявление формируется автоматически на основе данных, введённых на предыдущих шагах. Его можно сохранить на компьютер, нажав на кнопку **(1).***



По нажатии кнопки **«Отправить»** появится уведомление о начале действия нового сертификата. Ответьте **«Да»**

> ***!!! НОВЫЙ сертификат ЭП будет действовать 1 год со ДНЯ ПРОДЛЕНИЯ. Продляемый сертификат действует до конца своего срока вне зависимости от наличия или отсутствия продления.***

Далее начнётся процесс формирования контейнера закрытого ключа.

> Для ключей **ЕГАИС Алкоголь** контейнер формируется автоматически.

> В остальных случаях (**КриптоПРО CSP, ViPNetCSP**) запустится мастер создания нового контейнера. В соответствии с его требованиями:
>
> Укажите место записи нового ключа (**токен (JaCarta, eToken, RuToken…)**, **флеш-носитель**или **жёсткий диск компьютера**);
>
> Выполните электронную рулетку (нажимая клавиши и двигая мышью) для формирования случайного числа;
>
> В зависимости от места записи нового ключа, **введите пароль** криптотокена (в случае записи на **токен (JaCarta, eToken, RuToken…)**) или **задайте новый пароль** контейнера закрытого ключа (при записи на **флеш-носитель** или **жёсткий диск компьютера**).

> ***!!! Будьте очень внимательны задавая пароль при записи на флеш-носитель или жёсткий диск! Данный ПАРОЛЬ будет запрашиваться при КАЖДОЙ операции с электронным ключом. Пароль задаётся на вашем компьютере локально и известен только ВАМ, возможности СБРОСИТЬ его НЕТ!***
>
> ***Изменить пароль можно ТОЛЬКО ЗНАЯ ТЕКУЩИЙ!***

> Настоятельно рекомендуем пользоваться стандартными паролями, используемыми УЦ ЗАО «ЦЭК»:
>
> ***КриптоПРО CSP: пустой пароль***
>
> ***ViPNet CSP: 123456***

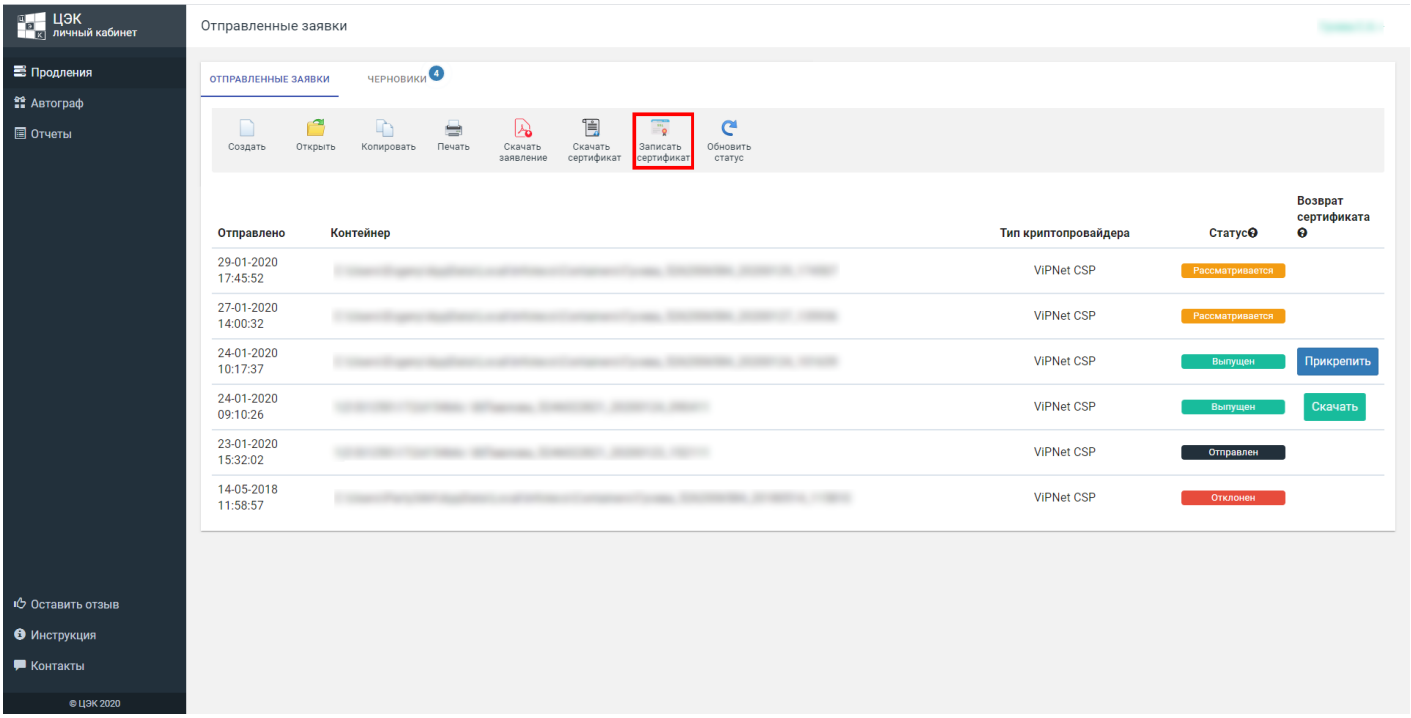
По окончании генерации контейнера закрытого ключа появится уведомление о его успешном формировании и отправке запроса на продление. Запрос рассматривается оператором в течение 1 часа (за исключением особых случаев). По мере рассмотрения, статус заявки изменяется (см. п. 5).

Установка сертификата в контейнер

После одобрения отправленной заявки удостоверяющим центром, в списке заявок станет активной кнопка **Записать сертификат**



При нажатии на нее сертификат будет записан в контейнер. Ключевой носитель при этом должен быть установлен в компьютер.

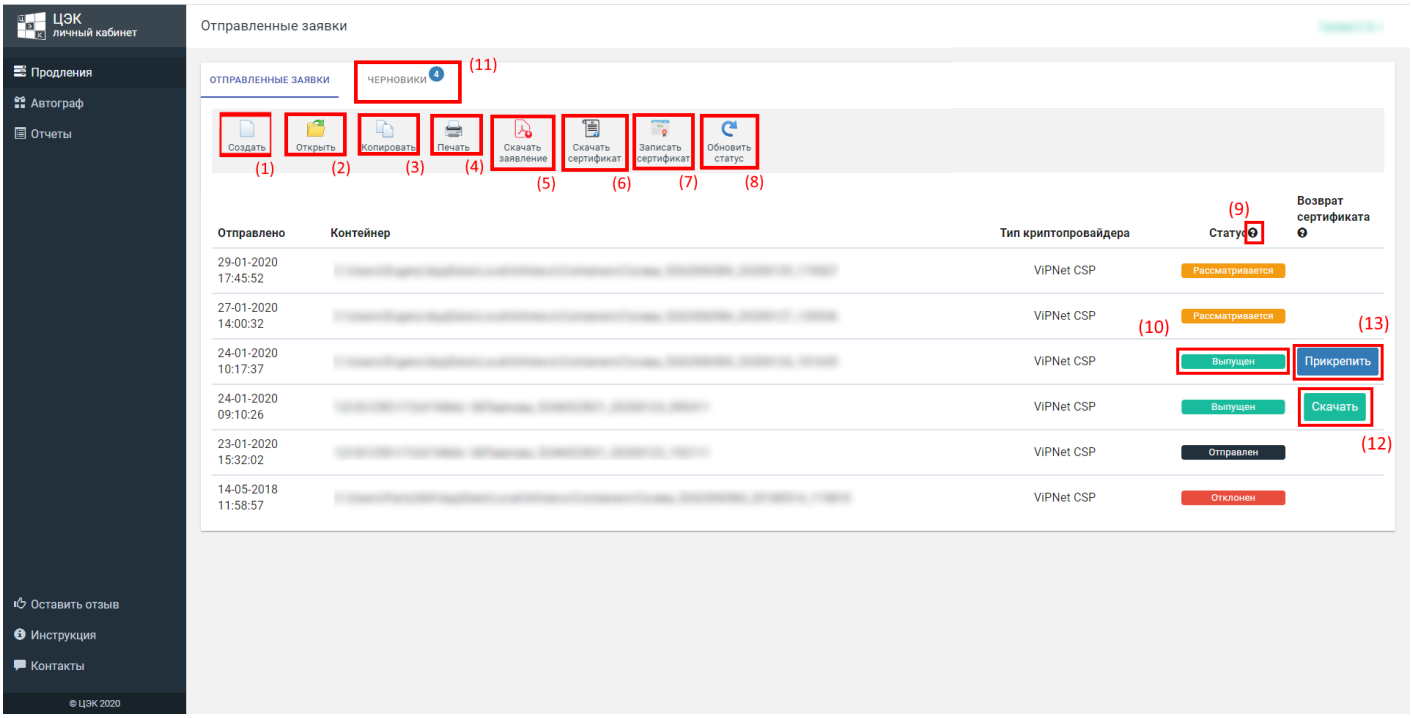


Подпись продлена

Интерфейс личного кабинета

Основным элементом личного кабинета является раздел **Продления**.

Здесь отображается список отправленных заявок, их статусы и возможные действия сними:



Создать(1) – создание новой заявки;

Открыть(2) – просмотр данных, указанных при составлении заявки (тарифный план, криптопровайдер, основная и контактная информация);

Копировать(3) – создание новой заявки, с автоматическим заполнением всех полей данными из выделенной заявки;

Печать(4) – открытие формы для печати сертификата на бумажном носителе;

Скачать заявление(5) – загрузка заявления на продление ЭП, автоматически составленного при продлении;

Скачать сертификат(6) – загрузка продлённого сертификата (.cer);

Записать(7) – автоматическая запись продлённого сертификата в соответствующий ему контейнер;

Обновить статус (8) - обновить информацию о статусе конкретной заявки вручную;

При нажатии на значок **?(9)**, появляется подсказка, отображающая все возможные статусы;

Статус заявки (10) – отображение статуса заявки;

Черновики(11) – в этом разделе сохраняются заявки, редактирование которых было прервано до этапа отправки;

Скачать(12) – скачать прикреплённый скан (фото)сертификата на бумажном носителе;

Прикрепить(13) – прикрепить скан (фото)сертификата на бумажном носителе с подписью владельца и печатью организации (для юрлиц);