Центр
Электронных
Коммуникаций

www.cek.ru

Инструкция по использованию портала lk.cek.ru

ЦЭК 2018

Структура документа

1. Общая информация
2. Скачивание и установка плагина
3. Вход в личный кабинет
4. Интерфейс личного кабинета
5. Продление подписи
6. Установка сертификата в контейнер

1. Общая информация

Личный кабинет - портал, предназначенный для продления действующей электронной подписи, выпущенной Удостоверяющим Центром ЗАО «ЦЭК».

Адрес портала: http://lk.cek.ru

Системные требования:

- Операционная система Windows 7 и выше;
- Современный браузер Chrome, Firefox, Opera, Edge;
- Криптопровайдер, соответствующий имеющейся электронной подписи.

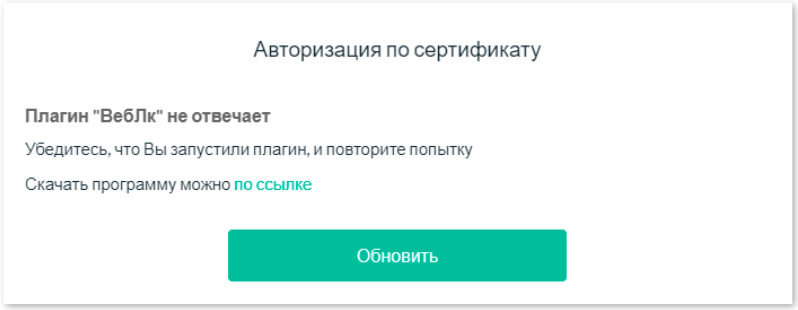
2. Скачивание и установка плагина

Плагин cWebLk реализует криптографические функции, необходимые для корректного функционирования портала.

Скачивание плагина

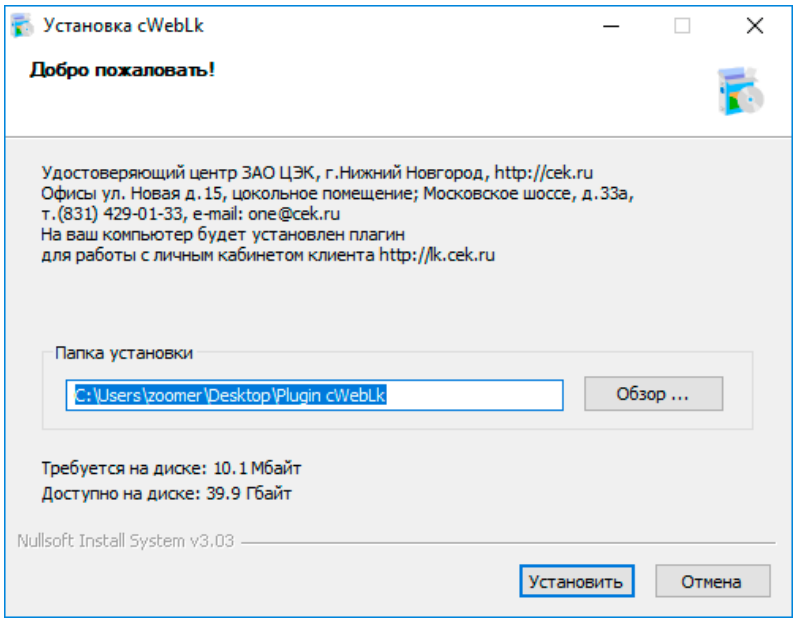
Ссылка для скачивания: http://lk.cek.ru/downloads/cweblk

Плагин cWebLk также можно скачать на странице авторизации http://lk.cek.ru

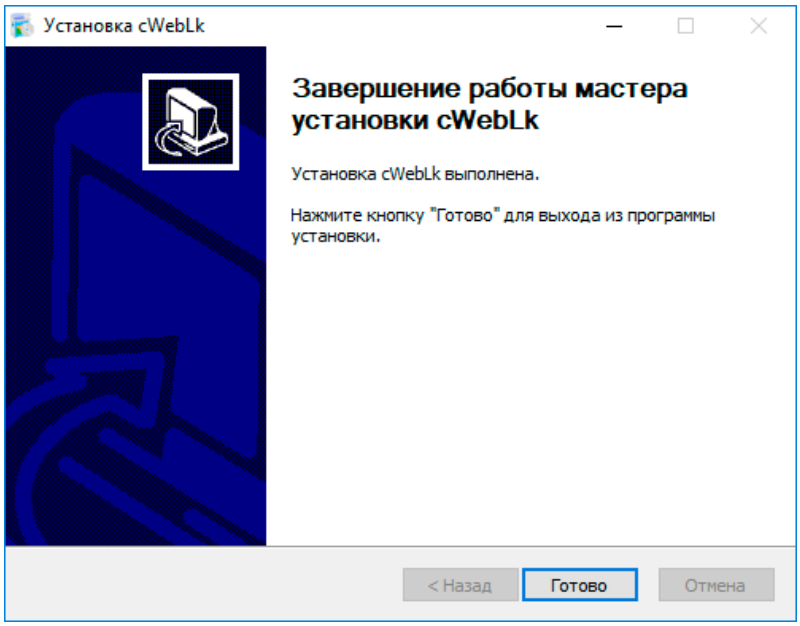


Установка плагина

1) Запустить скачанный файл cWebPluginSetup.exe.
2) Указать место на жестком диске для установки плагина cWebLk.



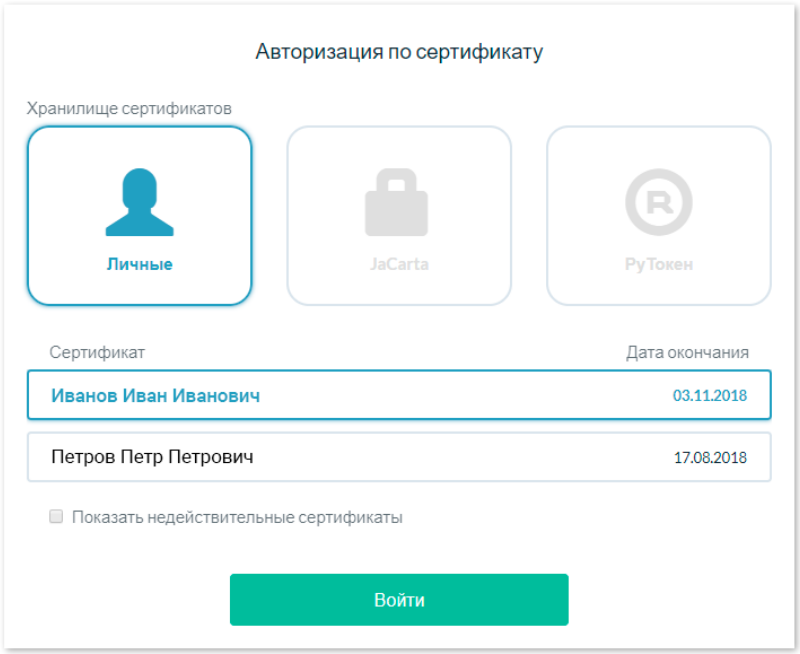
3) Плагин установлен, запущен и готов к работе.



3. Вход в личный кабинет

Откройте веб-браузер и перейдите на портал http://lk.cek.ru

В случае успешного запуска плагина cWebLk отобразится список сертификатов, имеющихся на компьютере.

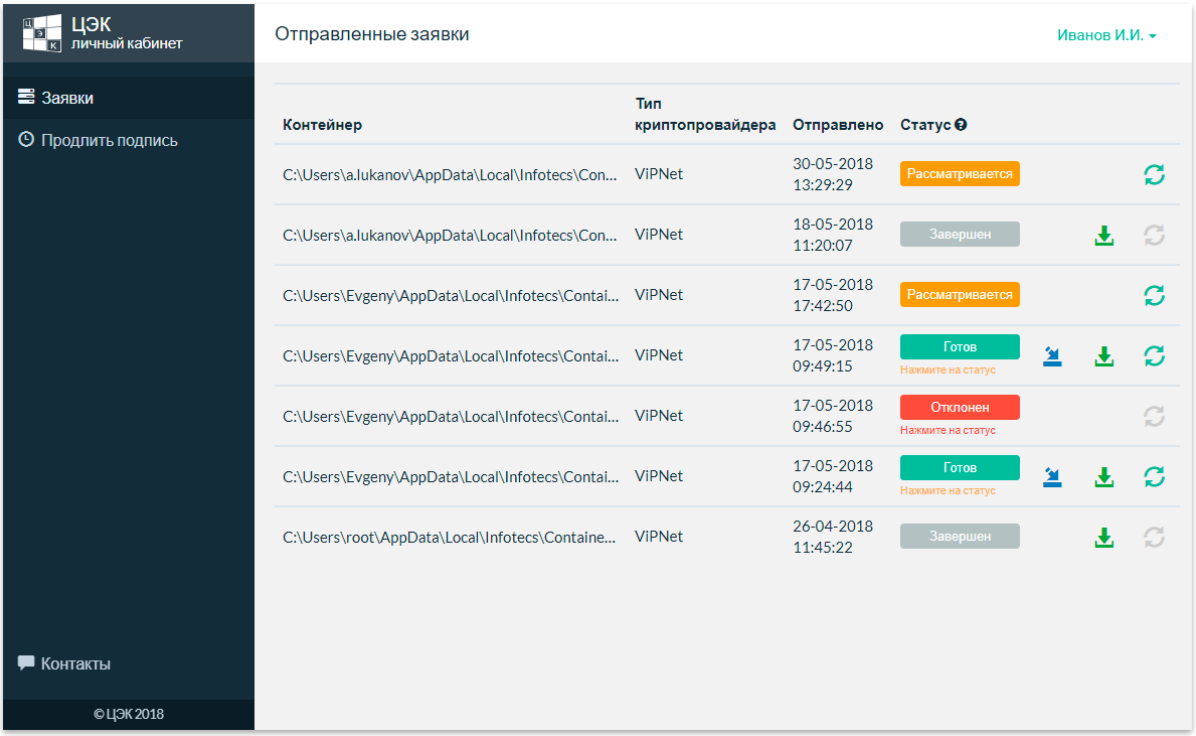


Выберете хранилище сертификатов и действующий сертификат, который необходимо продлить, и нажмите кнопку Войти. В случае необходимости введите пароль ключа.

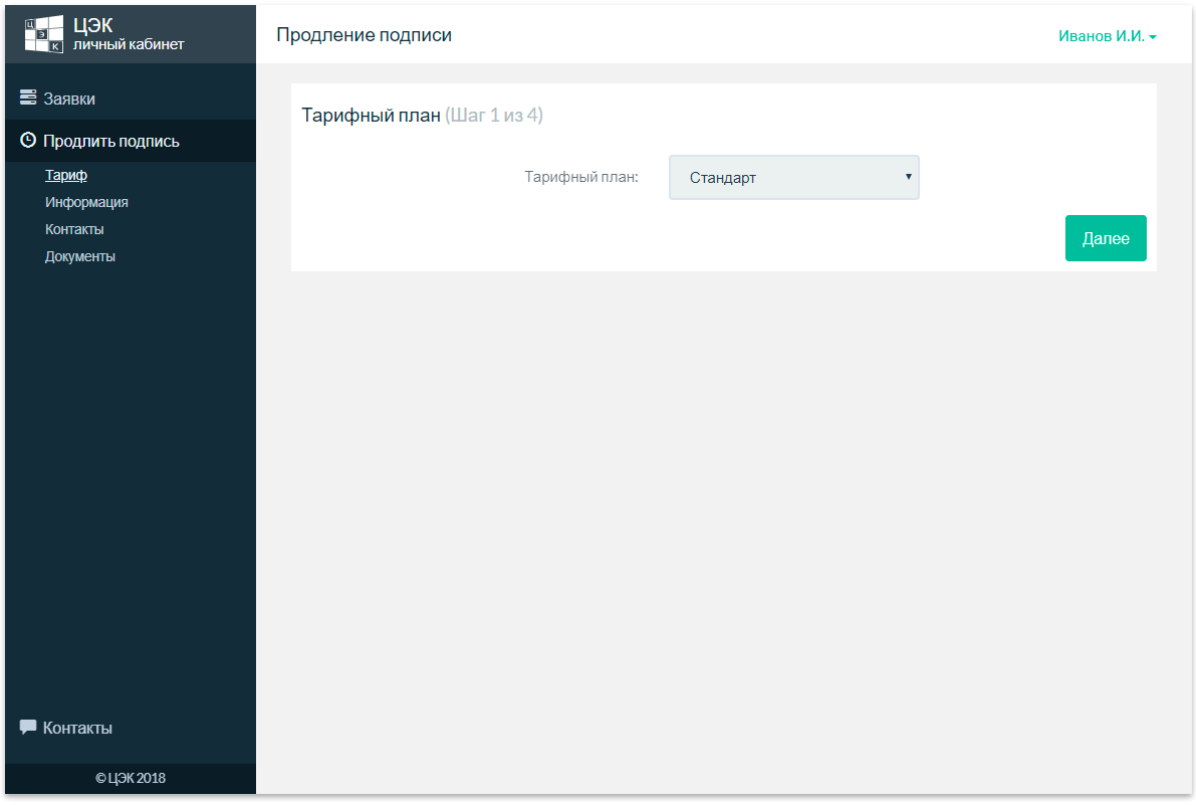
4. Интерфейс личного кабинета

Основными элементами личного кабинета являются **Заявки** и **Продлить подпись**.

Меню **Заявки** отображает список уже отправленных заявок и их статусы.



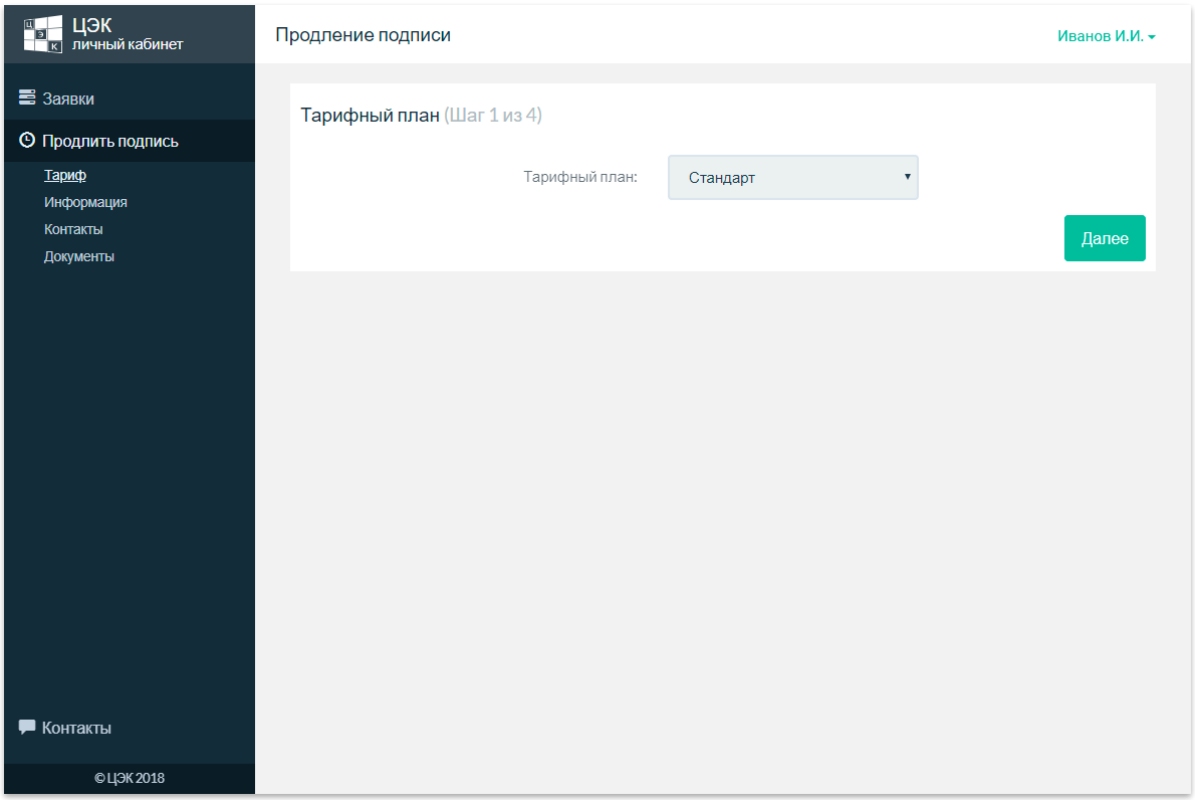
Меню **Продлить подпись** используется для пролонгации действующей электронной подписи. Подробности в следующем шаге.



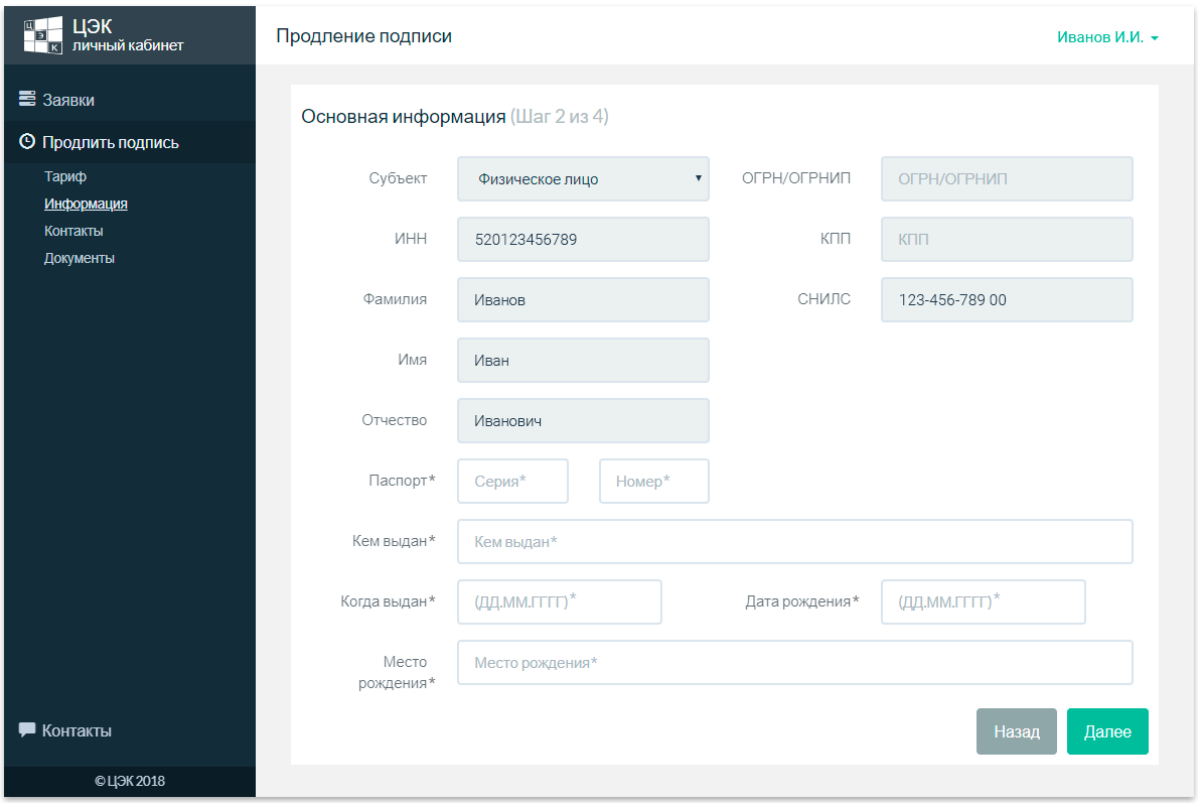
5. Продление электронной подписи

Перейдите в раздел **Продлить подпись**.

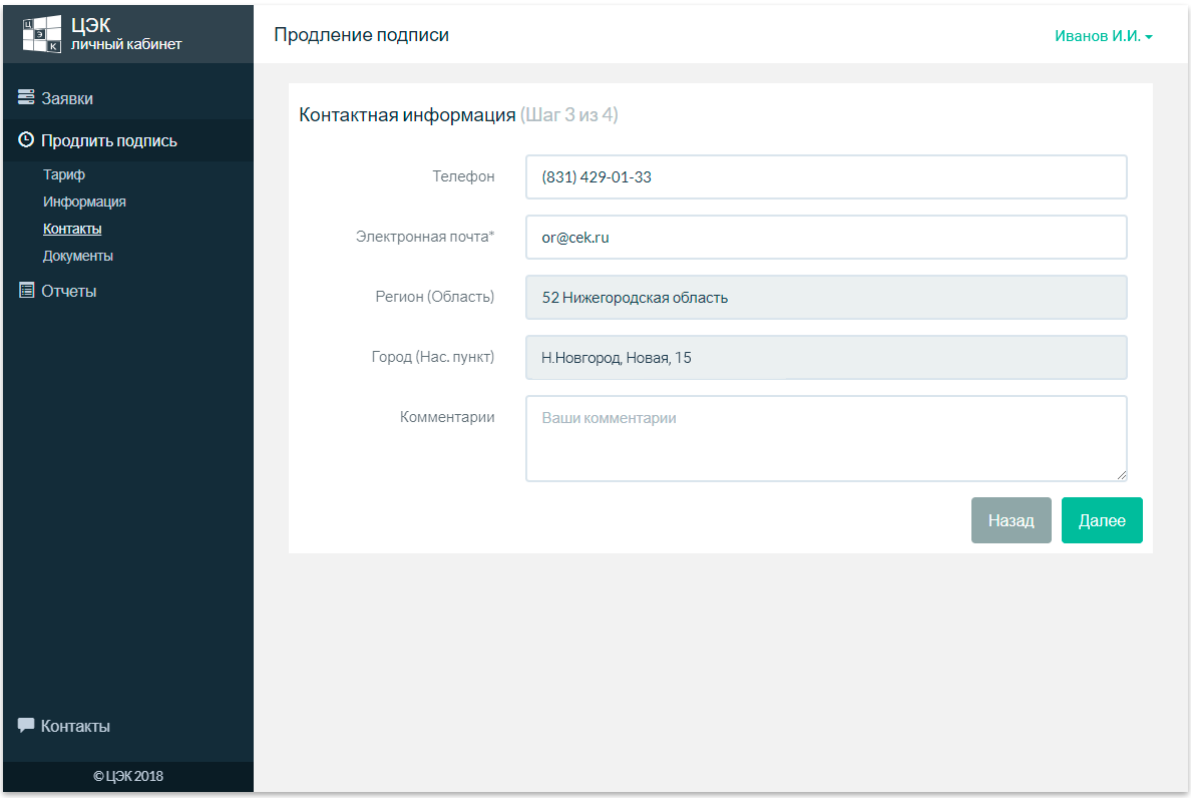
Выберете тарифный план и нажмите **Далее**.



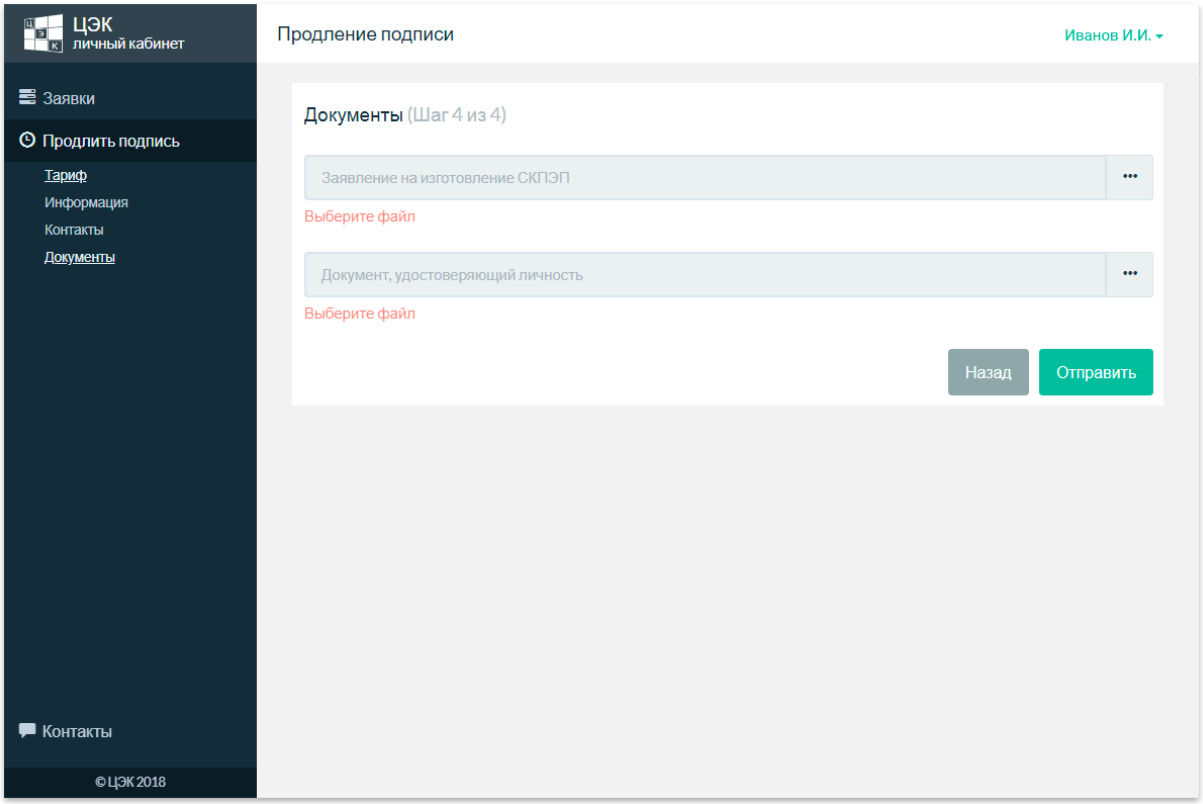
Заполните **Основную информацию** и нажмите **Далее**.



Заполните **Контактную информацию** и нажмите **Далее**.



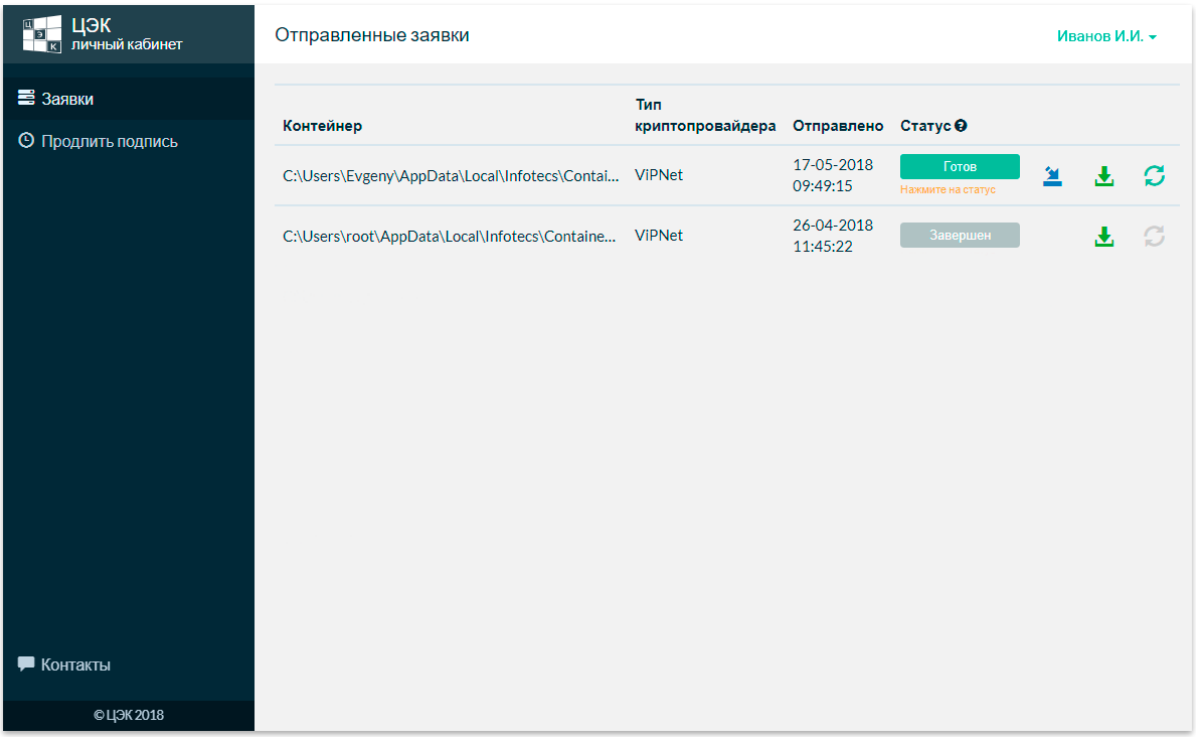
Прикрепите документы к заявке и нажмите **Отправить**.



Статус отправленной заявки можно отслеживать в меню **Заявки**. (п.м. 4)

6. Установка сертификата в контейнер

После одобрения отправленной заявки удостоверяющим центром в списке заявок появится кнопка Записать . При нажатии на нее сертификат будет записан в контейнер. Ключевой носитель при этом должен быть установлен в компьютер.



Подпись продлена.