Центр
Электронных
Коммуникаций

www.cek.ru

Инструкция по использованию портала lk.cek.ru

Структура документа

1. Общая информация
2. Скачивание и установка плагина
3. Вход в личный кабинет
4. Продление электронной подписи
5. Установка сертификата в контейнер
6. Интерфейс личного кабинета

1. Общая информация

Личный кабинет - портал, предназначенный для продления действующей электронной подписи, выпущенной Удостоверяющим Центром ЗАО «ЦЭК».

Адрес портала: http://lk.cek.ru

Системные требования:

- Операционная система Windows 7 и выше;
- Современный браузер Chrome, Firefox, Opera, Edge;
- Криптопровайдер, соответствующий имеющейся и выпускаемой электронным подписям;
- Драйвер для соответствующей модели криптотокена (если продляемый сертификат записан на токен).

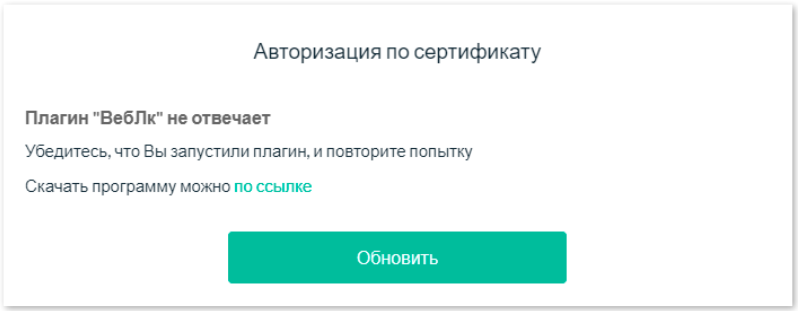
2. Скачивание и установка плагина

Плагин cWebLk реализует криптографические функции, необходимые для корректного функционирования портала.

Скачивание плагина

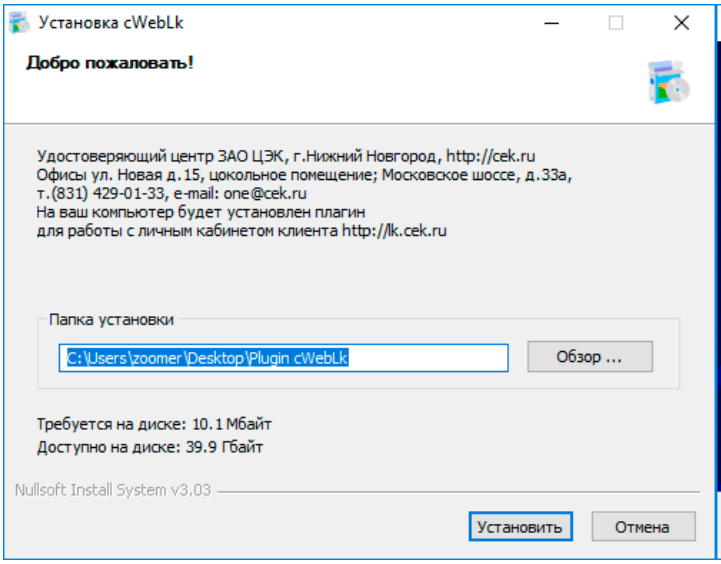
Ссылка для скачивания: http://lk.cek.ru/downloads/cweblk

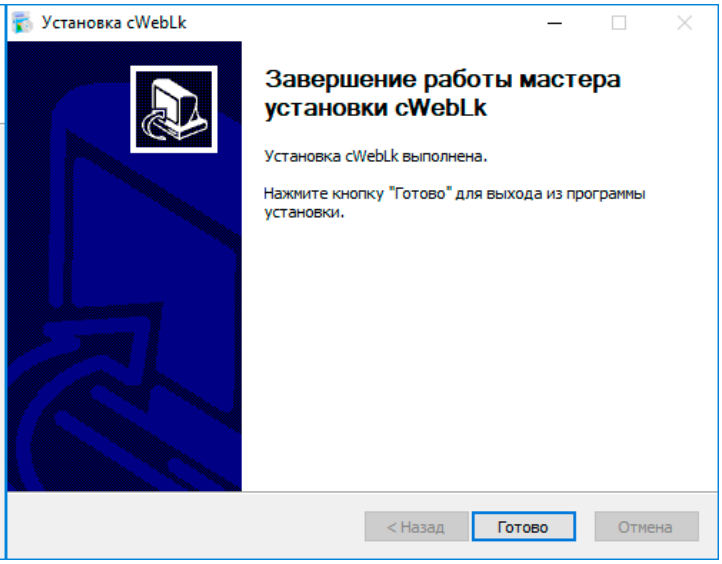
Плагин cWebLk также можно скачать на странице авторизации http://lk.cek.ru



Установка плагина

1) Запустить скачанный файл cWebPluginSetup.exe.
2) Указать место на жестком диске для установки плагина cWebLk.



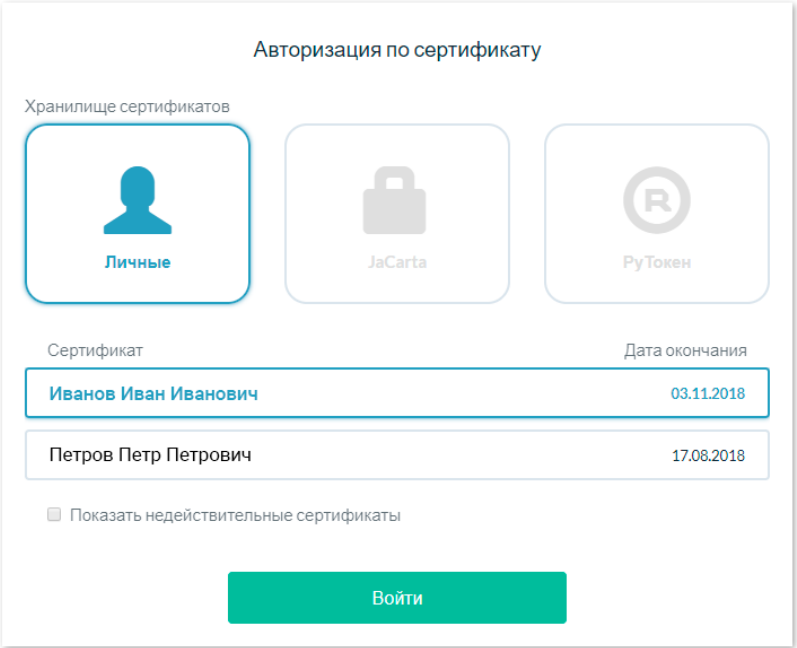


3) Плагин установлен, запущен и готов к работе.

3. Вход в личный кабинет

Откройте веб-браузер и перейдите на портал http://lk.cek.ru

В случае успешного запуска плагина cWebLk отобразится список сертификатов, имеющихся на компьютере.



Выберите **хранилище сертификатов** и действующий сертификат, на основании которого будет производиться продление, и нажмите кнопку **Войти**. В случае необходимости введите пароль ключа.

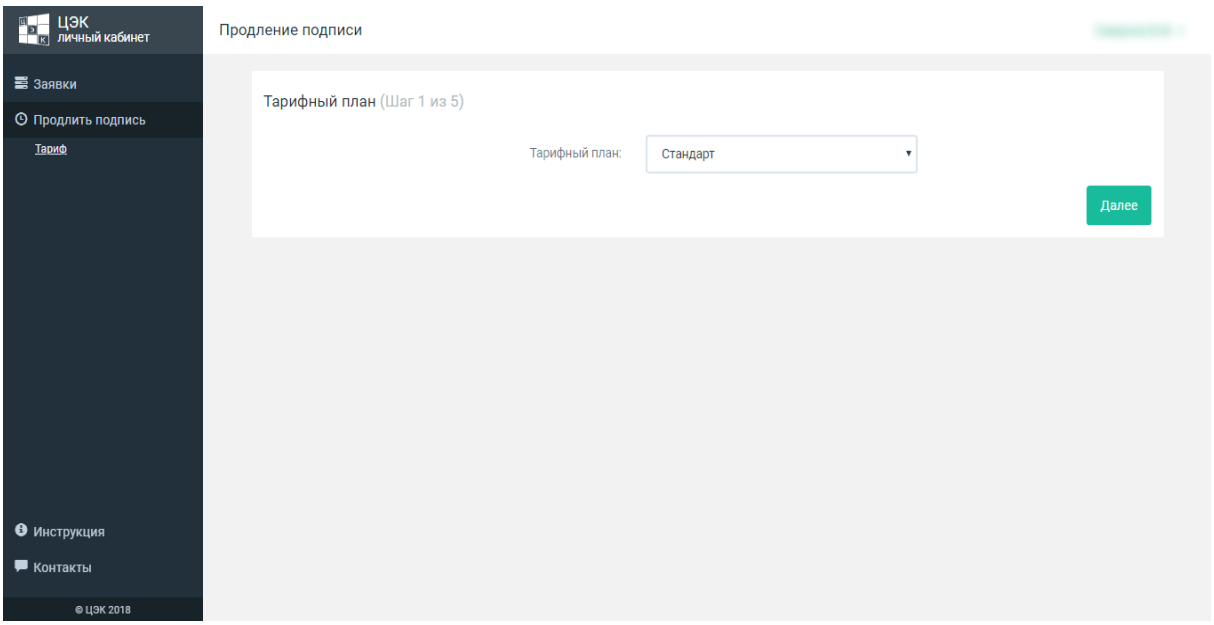
Хранилища **JaCarta** или **РуТокен** выбираются только если продление осуществляется на основании сертификата, используемого в системе ЕГАИС алкоголь, записанного на соответствующий токен.

Во всех других случаях используется хранилище **Личные**.

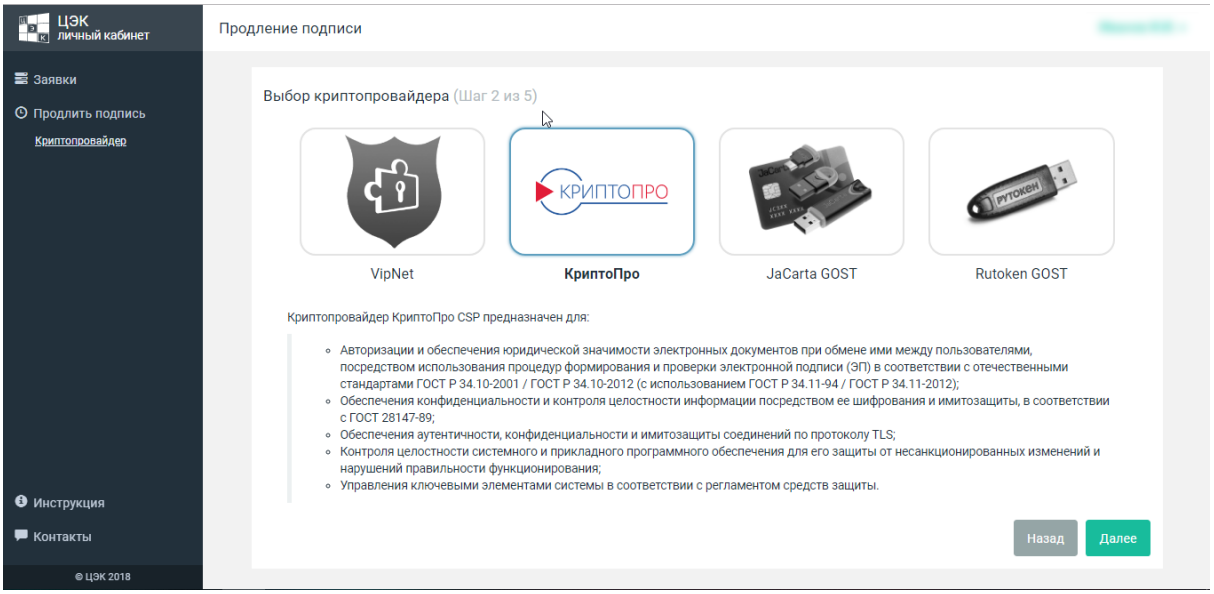
4. Продление электронной подписи

Перейдите в раздел **Продлить подпись**.

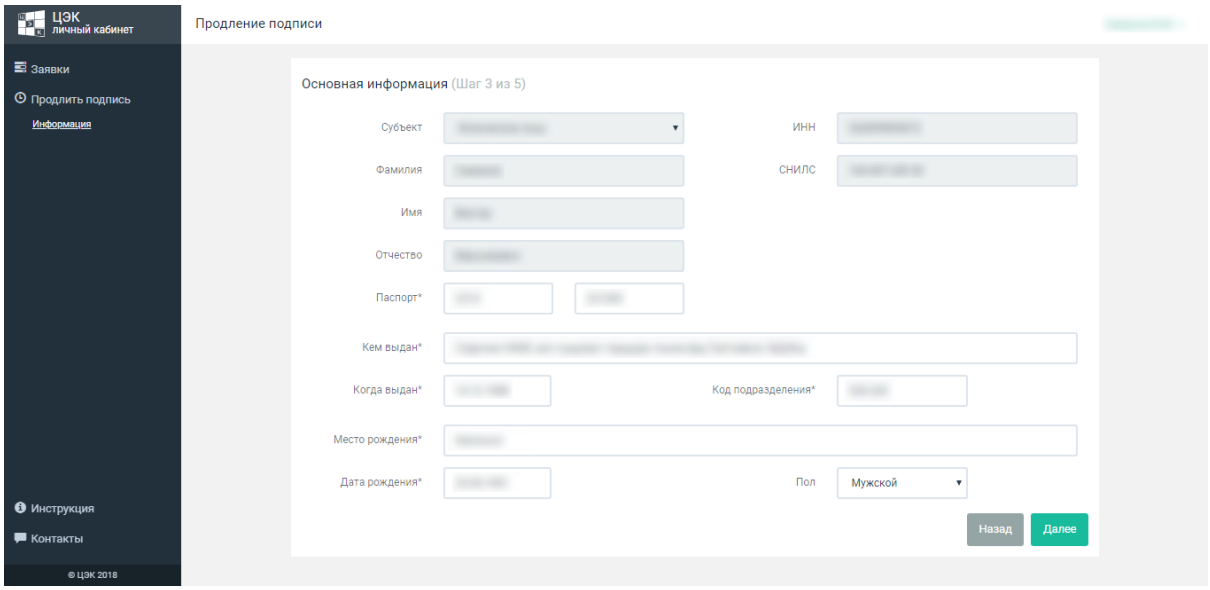
Выберите **тарифный план** из выпадающего списка и нажмите **Далее**.



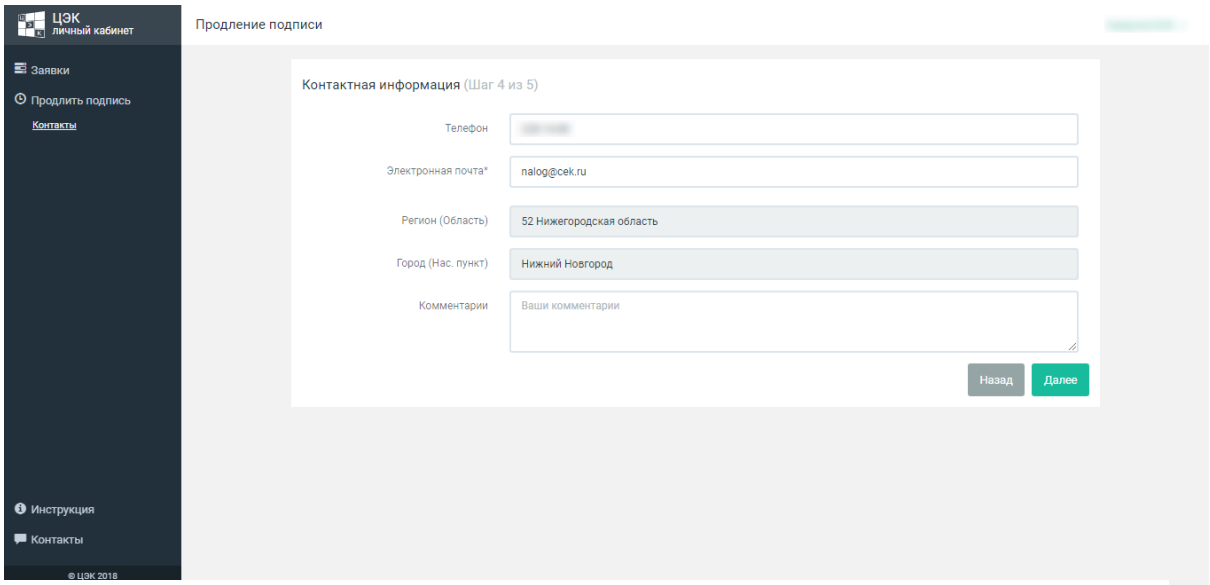
Выберите **криптопровайдер**, в формате которого будет выпущена новая ЭП и нажмите **Далее**.



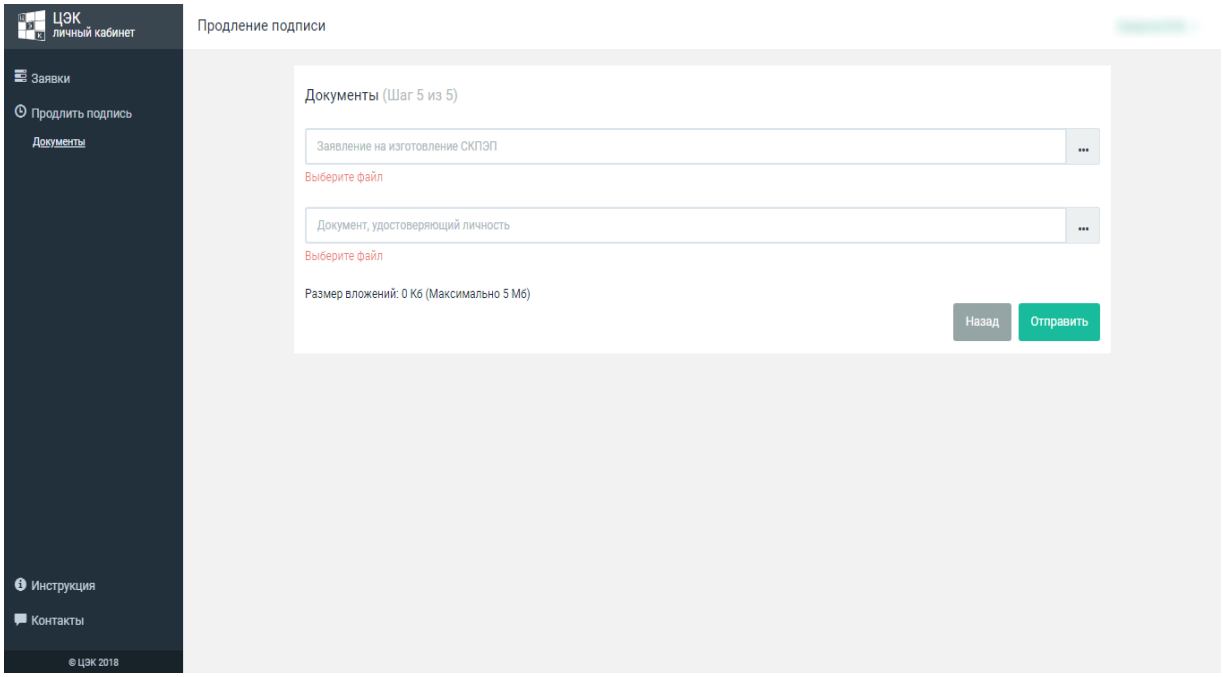
Заполните **Основную информацию** и нажмите **Далее**.



Заполните **Контактную информацию** и нажмите **Далее**.

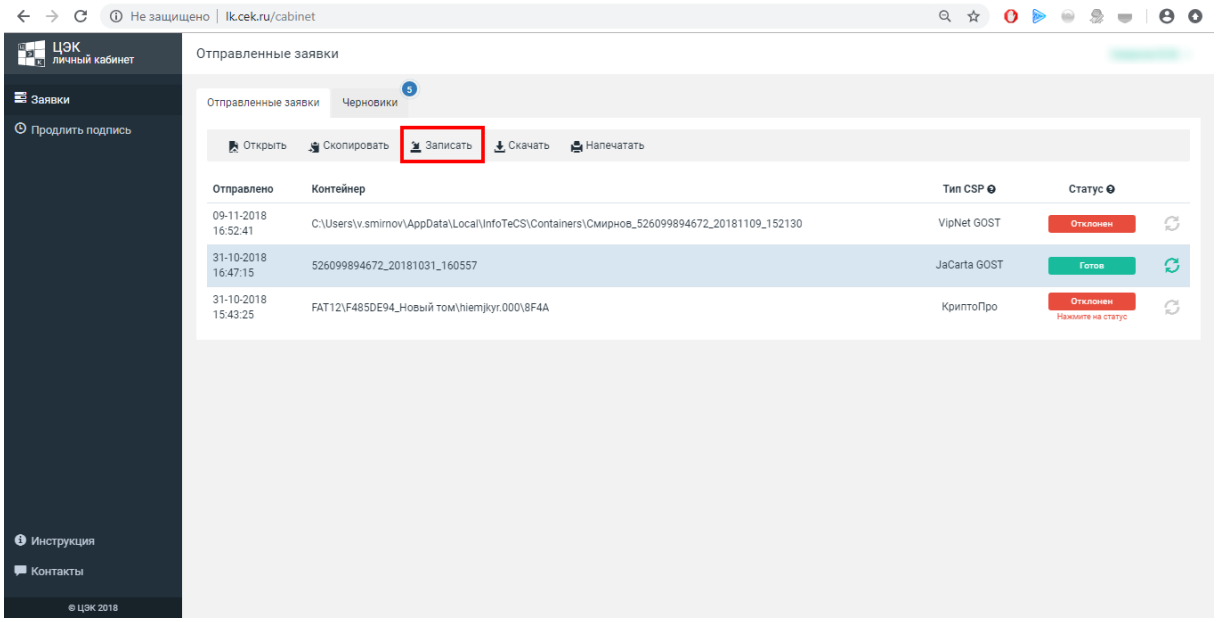


Прикрепите **документы** к заявке и нажмите **Отправить**.



5. Установка сертификата в контейнер

После одобрения отправленной заявки удостоверяющим центром, в списке заявок станет активной кнопка **Записать** . При нажатии на нее сертификат будет записан в контейнер. Ключевой носитель при этом должен быть установлен в компьютер.

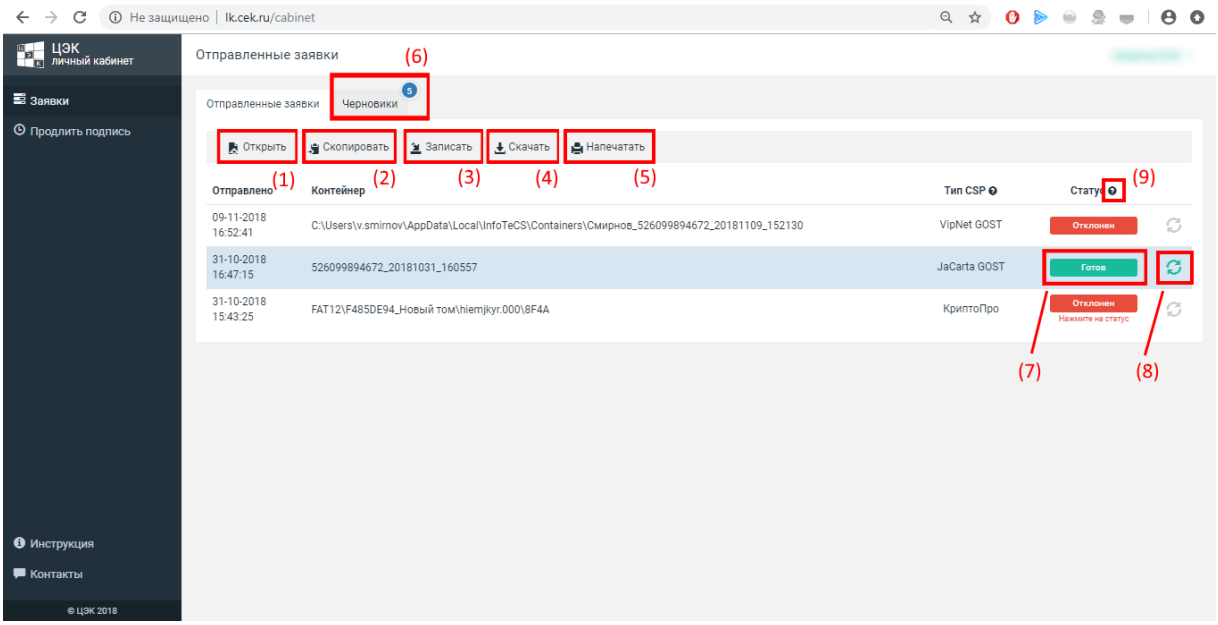


Подпись продлена.

6. Интерфейс личного кабинета

Основными элементами личного кабинета являются **Заявки** и **Продлить подпись**.

Меню **Заявки** отображает список отправленных заявок, их статусы и возможные действия с ними:



- **Открыть(1)** – просмотр данных, указанных при составлении заявки (тарифный план, криптопровайдер, основная и контактная информация);
- **Скопировать(2)** – создание новой заявки, с автоматическим заполнением всех полей данными из выделенной заявки;
- **Записать(3)** – автоматическая запись продлённого сертификата в соответствующий ему контейнер;
- **Скачать(4)** – загрузка продлённого сертификата (.cer);
- **Напечатать(5)** – открытие формы для печати сертификата на бумажном носителе;
- **Черновики(6)** – в этом разделе сохраняются заявки, редактирование которых было прервано по каким-либо причинам до этапа отправки;
- **Статус заявки(7)** Нажатие на статус отклонённой заявки открывает сообщение о причине отклонения заявки, если таковое было оставлено оператором;
- При нажатии на значок **?(9)**, появляется подсказка, отображающая все возможные статусы;
- Информацию о статусе конкретной заявки можно обновить вручную с помощью соответствующей кнопки **(8)**.